



## VEJEN FRA DIKTERING TIL FÆRDIG TEKSTDOKUMENT HAR ALDRIG VÆRET KORTERE

### DIKTERER DU STADIG ANALOGT?

Digitale dikteringsløsninger fra Philips giver en række fordele i forhold til analoge kassettebånd diktafoner og kan uden problemer integreres i din organisations eksisterende arbejdsgange. Her er en oversigt over de vigtigste fordele ved at skifte til en digital dikteringsløsning:

- Effektivisering af arbejdsgange
- Digitale lydfiler kan sendes via pc-netværket
- Alle lydfiler gemmes
- Hasteopgaver kan synliggøres for nem prioritering
- Fortrolige data er sikret
- Generering af opgavelister til afskriveren
- Ikke flere bånd
- Optimal lyd kvalitet
- Enkel og sikker arkivering

**PHILIPS**  
sense and simplicity

## FORDELENE I DETALJER

### Effektivisering af arbejdsgange

Alle data gemmes digitalt på din pc og er med det samme til rådighed på netværket, så de kan behandles. Distributionen af dikteringerne sker automatisk, og dine velkendte arbejdsgange kan etableres perfekt og gøres hurtigere.

### Ikke flere bånd

Med digital diktering er alle oplysninger elektroniske, og det er nemt at få overblik via en simpel opgaveliste. Der oprettes elektroniske sikkerhedskopier af alle digitale dikteringer – tab af diktater som følge af mistede og defekte bånd hører fortiden til.

### Enkel og sikker arkivering

De digitale lydfiler gemmes automatisk i arkivmapper. På den måde kan du let få adgang til dem senere. Filerne kræver minimal opbevaringsplads, og du får masser af ekstra plads i dine reoler og arkivskabe.

### Optimal lyd kvalitet

Digitale lydfiles kvalitet udgør et optimalt grundlag for afskrivningen – antallet af fejl reduceres, og dokumenter kan dermed behandles hurtigere. Den klassiske tilgang med headsæt og fodpedal sørger for, at afskriveren kan bearbejde de digitale lydfiler med samme betjeningslogik, som ved anvendelse af analoge systemer.

### Generering af opgavelister til afskriveren

Alle oplysninger om diktaterne findes i digitaliseret form og vises på en enkelt og overskuelig opgaveliste. Opgavelisten viser afskriveren nye opgaver og de opgaver, der endnu ikke er afsluttet. Desuden sørger oplysninger som f.eks. dato og diktatlængde for, at afskriveren kan påbegynde eller færdiggøre opgaverne i kronologisk rækkefølge eller i henhold til den tid, der er til rådighed til opgaven (=maksimal tidsmæssig effektivitet). Ved anvendelse af bånd er det ikke muligt at se nogle af disse oplysninger, når posten lander på skrivebordet!

### Lydfilerne kan sendes via pc-netværket

Lydfilerne sendes via LAN (virksomhedens netværk) eller e-mail direkte fra forfatterens pc til afskriveren. Det er muligt på forhånd at opdele dikteringerne mellem de forskellige afskrivere. Denne funktion kan også bruges på farten (=maksimal mobilitet).

### Fortrolige data er sikre

Fortrolige og følsomme data er beskyttet mod uautoriseret adgang ved hjælp af en adgangskodekryptering og kan gemmes i en mappe til fortrolige data.

### Hasteopgaver kan synliggøres for nem prioritering

På den digitale opgaveliste kan afskriveren klart og tydeligt se, hvilke opgaver der haster og skal afskrives med det samme. Denne prioritering aktiveres nemt med tryk på en knap på dikteringsenheden.

Kontakt Philips' samarbejdspartner, Max Manus A/S, for mere information om, hvordan du og din organisation nemt kan implementere en digital dikteringsløsning og dermed effektivisere jeres hverdag, på tlf. 70 10 55 10